

Принят:

педагогическим советом ДО
МБОУ Школы №70 г.о. Самара
протокол № 1
от «12» 08 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы №70 г.о. Самара
 Е.В. Косилова
Приказ № 357/01-02 от 01.08.2021 г.

**Учтено:**

мнение родительского комитета ДО
МБОУ Школы №70 г.о. Самара
протокол № 1 от 23.08.2021 г.

**Положение
о родительском контроле организации питания воспитанников
дошкольного отделения МБОУ Школы № 70 г.о. Самара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 70 г.о. Самара (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МБОУ Школы № 70 г.о. Самара (далее – ДО Школы) родительского контроля за организацией питания воспитанников и принимается в целях улучшения организации питания, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДО Школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- ✓ Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ✓ ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ✓ Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- ✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания

обучающихся может осуществляться в форме

- ✓ анкетирования родителей и детей;
- ✓ посещения столовой Лицея родителями (законными представителями) обучающихся (*Приложение 1*);
- ✓ участия в работе Совета по питанию.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. **Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания воспитанников, соблюдения работниками пищеблока и воспитанников требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДО Школы в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка:

- ✓ соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- ✓ условий соблюдения воспитанниками правил личной гигиены;
- ✓ наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- ✓ соблюдения графика питания,
- ✓ организации приема пищи воспитанников,
- ✓ соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- ✓ соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- ✓ культуры обслуживания.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по

- ✓ улучшению качества питания,
- ✓ изменению ассортимента продукции,
- ✓ улучшению культуры обслуживания,

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием воспитанников.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- ✓ Председатель Комиссии;
- ✓ Члены Комиссии (представители администрации, родительской общественности, педагогические работники).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- ✓ по инициативе администрации,
- ✓ по жалобе,
- ✓ из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (*Приложение 2, 3*).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать организацию и качество питания воспитанников;
- ✓ получать информацию от ответственного за питание в ДО Школы, о выполнении им обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- ✓ знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- ✓ проводить проверку работы пищеблока в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Комиссия несет ответственность за

- ✓ необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- ✓ невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Лицея.

График посещения пищеблока

Дата	Посетитель (законный представитель) ФИО	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения пищеблока
	1)			
	2)			
	1)			
	2)			

Книга посещения ДО МБОУ Школы № 70 г.о. Самара

1. Законный представитель (ФИО) _____.

2. Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения): _____

Предложения _____

Благодарность _____

Замечания _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МБОУ Школы № 70 г.о. Самара

оставленных комментариев: Принятые по результатам рассмотрения оставленных

комментариев меры: _____

Родитель (законный представитель) _____ (подпись/расшифровка, дата)

Уполномоченное лицо МБОУ Школы № 70 г.о. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

Примерная форма записи результатов родительского контроля

ФИО законного представителя _____ Дата _____
 Время _____ Группа _____
 Прием пищи (завтрак, обед, полдник) Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии
1	Наличие двухнедельного циклического меню	Есть, размещено на сайте Школы	Есть, но не размещено на сайте Школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо	
		гарнир -	напиток		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать выход по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
	Б) да, но без учета возрастных групп
	В) нет
2	Вывешено ли пикетичное меню для ознакомления родителей и детей?
	А) да
	Б) нет
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
	А) да, по всем дням
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни
4	В меню отсутствуют повторы блюд?
	А) да, по всем дням
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
	А) да, по всем дням
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6	Соответствует ли регламентированное пикетичным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
	А) да
	Б) нет
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
	А) да
	Б) нет
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
	А) да
	Б) нет
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
	А) нет
	Б) да
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
	А) да
	Б) нет
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
	А) да
	Б) нет
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
	А) да
	Б) нет