

«СОГЛАСОВАНО»

Совет школы *30.08.19*
«ПРИНЯТО» *29.08.19*

на педагогическом совете

протокол № *1* от *30.08.19*

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ № *257/01-02* от *30.08.19*

Директор МБОУ Школы № 70 г.о.Самара

Е.В.Косилова
Е.В.Косилова



**Положение
о рабочей программе на уровне СОО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова»
городского округа Самара**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС СООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), Уставом МБОУ Школы № 70 г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ Школы № 70 г.о. Самара.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школы № 70 г.о. Самара.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает вопросы регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

II. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. **Рабочие программы составляются на уровень обучения.**
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, утвержденной МО и Н РФ);
 - основной образовательной программе среднего общего образования школы;
 - фундаментальному ядру содержания общего образования;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).
- 3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании методического объединения, согласование с заместителем директора по УВР, принятие на заседании педагогического совета с указанием даты и номера протоколов, утверждение директором школы с указанием даты, номера приказа); - название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа; - указание уровня, на котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя (составителей) рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки программы.
1. Пояснительная записка (на уровень)	- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету;</i> - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по</i>

	предмету; - общие цели учебного предмета для уровня обучения (Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОО); - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (Примерные программы по предметам) - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету); - приоритетные виды и формы контроля (Примерная программа по предмету, региональные методические письма); - сроки реализации программы; - структура рабочей программы (состоит из...).
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень)	- особенности содержания и методического аппарата УМК (авторская программа по предмету); - структура и специфика курса (авторская программа по предмету); - целевые установки для каждого класса (авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно).
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень)	- классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; (можно сделать в виде таблицы: тема урока, рассматриваемый материал НРК) - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам. - тематическое планирование
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень)	Формулировка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса (Стандарт СОО, примерные программы по предметам)
5. Содержание учебного курса (на класс)	(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету) - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела;
6. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на уровень)	(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ) - выпускник научится, выпускник получит возможность научиться

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании районного методического объединения учителей-предметников и рекомендуется к исполнению.

4.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС СОО.

4.3. После согласования рабочая программа ежегодно до 01 сентября принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ приказом.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

2. Общие положения

1.1. Настоящие Положения о рабочей программе учебного предмета разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 26-ФЗ «Об образовании в Республике Самарская область», Федеральным Государственным образовательным стандартом общего образования (далее ФГОС ООО), Уставом МБОУ Школа № 70 г.о. Самара.

1.2. Настоящие положения определяют структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам изучения основной образовательной программы среднего общего образования обучающихся (направлениями) в соответствии с ФГОС в Уставом МБОУ Школа № 70 г.о. Самара.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценок на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школа № 70 г.о. Самара.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для реализации содержания и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программа учебного предмета должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Программы:

- сформировать представление о предметной реализации федерального государственного образовательного стандарта для изучаемых предметных областей;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом особенностей образовательных программ образовательного учреждения и возможностей обучающихся;

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормативной документацией учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- результат изучения определенного предмета в содержании образования;

- является основой регионального предметного содержания.