

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

II. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения**.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, утвержденной МО и Н РФ);
 - основной образовательной программе среднего общего образования школы;
 - фундаментальному ядру содержания общего образования;
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).
- 3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании методического объединения, согласование с заместителем директора по УВР, принятие на заседании педагогического совета с указанием даты и номера протоколов, утверждение директором школы с указанием даты, номера приказа); - название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа; - указание уровня, на котором реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя (составителей) рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки программы.
1. Пояснительная записка (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету;</i> - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по</i>

	<p>предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие цели учебного предмета для уровня обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОО</i>); - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (<i>Примерные программы по предметам</i>) - приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>); - сроки реализации программы; - структура рабочей программы (состоит из...).
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>); - структура и специфика курса (<i>авторская программа по предмету</i>); - целевые установки для каждого класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>).
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; (<i>можно сделать в виде таблицы: тема урока, рассматриваемый материал НРК</i>) - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам. - тематическое планирование
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень)	Формулировка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса (<i>Стандарт СОО, примерные программы по предметам</i>)
5. Содержание учебного курса (на класс)	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела;
6. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на уровень)	<p>(<i>Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускник научится, выпускник получит возможность научиться

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании районного методического объединения учителей-предметников и рекомендуется к исполнению.

4.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС СОО.

4.3. После согласования рабочая программа ежегодно до 01 сентября принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ приказом.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Городской школы № 70 г.о. Самары

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положения о рабочей программе учебного предмета разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным стандартом образования обучающихся по учебным предметам федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), Уставом МБОУ Школы № 70 г.о. Самары.

1.2. Настоящие положения определяют структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа утверждается образовательным учреждением - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам изучения основной образовательной программы среднего общего образования обучающихся (выпускникам) в соответствии с ФГОС и Уставом МБОУ Школы № 70 г.о. Самары.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценок на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школы № 70 г.о. Самары.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для реализации, организации и управления образовательным процессом по специальному учебному предмету (предметной области). Программа учебного предмета должна обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и особенностей обучающихся;

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- задает объективной норме, минимальный учебный план в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает представимость содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип избирательного подхода к содержанию образования;

- включает вопросы регионального предметного содержания.