

«Принято»

на заседании Педагогического совета

МБОУ Школа № 70 г.о.Самара

Протокол № 2 от 21.01.16

Председатель А. Зиновьева / Зиновьева А.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа № 70 г.о.Самара

Цибарева О.Ю.

Приказ № 70/01-02 от 22.01.16



**Положение о проведении самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 70 им. Героя Советского Союза А.В. Мельникова»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ Школа №70 г.о. Самара (далее – Школа). Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.
- 1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3. Задачи самообследования:
 - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
 - выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
 - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
 - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
 - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 1.4. Методы и критерии самообследования.
Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
 - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
 - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы основного, среднего общего образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора по УВР, ВР, безопасности и охране труда.
- Ответственный за организацию питания.
- Главный бухгалтер.
- Библиотекарь.
- Председатели ШМО.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления Школы,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Школы и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.