


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Школы, протокол № 2 от 21.01.2016
 /А.В.Зиновьева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 70 г.о. Самара
О.Ю.Цибарева /
(Подпись) 70
22.01.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказ
от 22.01.2016 г. № 10/01-02

Положение о Педагогическом совете Школы

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ Школа № 70 г.о. Самара.
- 1.2. Педагогический совет Школы – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, объединяющий педагогических работников Школы, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБОУ Школа № 70 г.о. Самара с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Школы.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом Школы и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ Школа № 70 г.о. Самара.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом Школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Школы

Задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития;
- разработка и принятие локальных актов МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- внедрение в практику работы МБОУ Школа № 70 г.о. Самара достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета Школы

Педагогический совет МБОУ Школа № 70 г.о. Самара:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет стратегию образовательного процесса и направления образовательной деятельности;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает основную образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров и планируемых результатов основных образовательных программ обучающихся и воспитанников;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы, обсуждает годовой календарный учебный график,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ Школа № 70 г.о. Самара;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности МБОУ Школа № 70 г.о. Самара за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, адаптированных программ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния

- образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Школы;
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
 - рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;
 - принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
 - принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

4. Права Педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ Школа № 70 г.о. Самара;
- направлять предложения и заявления в адрес директора МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, органов управления образованием.

4.2. Каждый член Педагогического совета Школы имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом Школы

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется

председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета Школы пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет Школы избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета Школы:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета Школы о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Школы;
- определяет повестку дня Педагогического совета Школы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Школы.

5.4. Педагогический совет Школы работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ Школа № 70 г.о. Самара.

5.5. Заседания Педагогического совета Школы созываются в соответствии с планом работы МБОУ Школа № 70 г.о. Самара, но не реже 5 раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета Школы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета Школы.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Школы с другими органами самоуправления

Педагогический совет Школы организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ Школа № 70 г.о. Самара: общим собранием работников Школы и Советом Школы.

- представляет на ознакомление общему собранию работников и Совету Школы материалы, разработанные на заседании Педагогического совета Школы;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Школы и Совете Школы.

7. Ответственность Педагогического совета Школы

7.1. Педагогический совет Школы несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Школы несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета Школы

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Школы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Школы;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Школы и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета Школы.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Школы нумеруются постранично, сшиваются, визируются подписью директора и скрепляются печатью.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы хранится в течение 75 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета Школы хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.