

«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ Школа № 70 г.о. Самара  
Протокол № 2 от 21.01.16  
Председатель А.В. Зиновьева / Зиновьева А.В.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школа № 70 г.о. Самара  
О.Ю. Цибарева / Цибарева О.Ю.  
Приказ № 40 /01-02 от 22.01.16



## Положение о группе продленного дня

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29 декабря 2010г., №189.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.
- 1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с учащимися школы.

### 2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка для невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки;
  - организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
  - организация досуга во второй половине дня;
  - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе.

### **3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД.**

- 3.1. Школа открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 25 человек.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы, должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателя в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся не менее двух часов.
- 3.9. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
  - Во 2-3 классах – до 1,5 часов
  - В 4 классах – до 2 часов.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.12. В школе организуется двухразовое горячее питание (обед, полдник) для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД – библиотекарь, педагог-психолог, логопед.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.
- 3.15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима

дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.
- 4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателя, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

#### **5. Права и обязанности.**

##### **5.1. Воспитатели ГПД обязаны:**

- Организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- Проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- Организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- Своевременно оформлять школьную документацию.

##### **5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:**

- Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- Соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- Жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- Правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

##### **5.3. Родители учащихся обязаны:**

- Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- Помогать в организации досуга учащихся;
- Участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

##### **5.4. Родители несут ответственность за:**

- Своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- Внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- Своевременную оплату горячего питания детей;
- Воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.5. Учащиеся обязаны:

- Соблюдать Устав школы;
- Бережно относиться к школьному имуществу;
- Соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- Выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего порядка.

#### 5.6. Обучающийся имеет право на:

- Получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документация.**

### 6.1. Документы:

- Должностная инструкция воспитателя
- Приказ о комплектовании ГПД
- Списки воспитанников ГПД
- План воспитательной работы в ГПД
- Режим работы ГПД
- Заявления родителей
- Журнал посещаемости учащихся в ГПД

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.