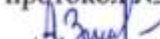


Принято:
на заседании Педагогического совета
Школы
протокол № 2 от 21.01.2016 г.
 А.В.Зиновьева



«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа №70 г.о. Самара
О.Ю. Цибарева
Приказ № 10/01-02
от 21.01.2016

Положение о дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова» городского округа Самара

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова» городского округа Самара (далее – Дошкольные группы).

1.2. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрированным в Минюсте России 14.11.2013 г., регистрационный № 30384;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

- Уставом Школы,

- договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- приказами Директора Школы и иными локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.3. Дошкольные группы расположены по фактическому адресу: 443041, г. Самара, Ленинский район, ул. Никитинская, д. 98/ ул. Ульяновская, д. 99.

1.4. Дошкольные группы не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности МБОУ Школы № 70 г.о. Самара является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.6. Дошкольные группы создаются и ликвидируются приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова» городского округа Самара (далее – Школа).

1.7. Работу Дошкольных групп курирует заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Школы.

1.8. Работники Дошкольных групп подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Дошкольные группы.

1.9. Работники Дошкольных групп назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы.

1.10. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий дошкольные группы, не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение заместителем директора школы по

учебно-воспитательной работе договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Школы возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Школы, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.11. В Дошкольных группах не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Дошкольных группах носит светский характер.

1.12. Контроль за работой заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий деятельность Дошкольных групп, осуществляет директор Школы.

1.13. На время отсутствия заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Школы, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

1.14. Штатную численность Дошкольных групп утверждает директор Школы, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Школы, в соответствии с Уставом школы и коллективным договором.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Дошкольных групп являются:

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Функции

3.1. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения Дошкольные группы обеспечивают:

3.1.1. реализацию утвержденных Школой образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3.1.2. реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

3.1.3. организацию охраны здоровья обучающихся Дошкольных групп, включая:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) организацию питания обучающихся, включая контроль за качеством доставляемых в Дошкольные группы продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Дошкольных группах и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- 3) пропаганду и обучение обучающимся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Дошкольных группах;
- 6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Дошкольных группах;

7) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

8) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Дошкольных группах в установленном порядке;

3.1.4. специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Школой адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

3.1.5. на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) помощь обучающимся в социальной адаптации;

3.1.6. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

3.1.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.1.8. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

3.1.9. осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Школой

образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.1.10. безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Дошкольных групп;

3.1.11. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Дошкольных групп; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.12. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;

3.1.13 участие педагогических работников Дошкольных групп в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Школой образовательной программой;

3.1.14. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Дошкольных групп, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

3.1.15. соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Дошкольных группах;

3.1.16. своевременное предоставление отчетности;

3.1.17. рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

3.1.18. развитие и укрепление учебно-материальной базы в Дошкольных группах, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Дошкольных групп в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.19. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.20. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Дошкольных групп, утверждение их директором Школы;

3.1.21. разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Дошкольных групп; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Дошкольных групп;

3.1.22. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

3.1.23. реализацию утвержденных Школой дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Школой договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом Дошкольные группы не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.1.24. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Школы.

4. Права

4.1. Дошкольным группам для выполнения возложенных на них функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольных групп, в том числе через органы управления и общественные организации;

- вносить на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам, входящих в компетенцию Дошкольных групп.

- в рамках, определяемых директором Школы и должностными инструкциями, представлять Школу в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Школы оказания необходимого для реализации задач и функций Дошкольных групп содействия.

4.2. Права, предоставленные Дошкольным группам, реализует заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, а также работники Дошкольных групп в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников Дошкольных групп, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе вправе:

4.3.1. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета Школы и проведении иных массовых мероприятий.

4.3.2. Знакомиться с проектами решений директора Школы, касающихся деятельности Дошкольных групп.

4.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.

4.3.4. Вносить на рассмотрение директора Школы предложения по улучшению деятельности Дошкольных групп.

4.3.5. Привлекать работников Дошкольных групп к решению задач, возложенных на Дошкольные группы.

4.3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3.8. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору Школы обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.3.9. Повышать свою квалификацию.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности в дошкольных группах.

5.1 Дошкольные группы в своей деятельности реализуют:

5.1.1. основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

5.1.2. дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

5.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Образовательные программы осваиваются в Дошкольных группах очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольных групп и обучающегося);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

5.4. Прием обучающихся в Дошкольные группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольные группы принимаются дети в возрасте с 3 до 7 лет.

Прием в Дошкольные группы обучающихся производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- регистрации ребенка либо выписки из домовой книги с записью о месте регистрации ребенка;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.

При приёме ребенка Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. При приеме обучающегося в Дошкольные группы (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность пребывания обучающегося в Дошкольных группах Школы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в дошкольных группах.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося в Дошкольных группах образовательного учреждения, производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу 01.09.2012.

5.6. Обучающийся считается принятым в дошкольные группы с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) обучающегося и директором Школы.

5.7. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению обучающегося в дошкольных группах.

О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются директором Школы не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

5.8. Контингент детей дошкольных групп формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами утвержденными в СанПиН по дошкольным общеобразовательным учреждениям.

5.9. В МБОУ Школа №70 г.о. Самара могут функционировать группы общеразвивающей направленности - разновозрастные группы:

- первая группа для детей дошкольного возраста от 3 до 5 лет наполняемостью 27 детей;

- вторая группа для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет наполняемостью 30 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, два года.

5.10. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Дошкольных группах не проводится.

Перевод обучающегося из группы в группу производится по решению Педагогического совета Школы на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

5.11. Режим работы дошкольных групп: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов. **Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Организация питания в Дошкольных группах осуществляется администрацией Школы в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в Дошкольных группах несет заместитель директора школы по дошкольному образованию.

5.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Дошкольных группах обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗСО «СГП № 3» в соответствии с договором. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение диспансеризационных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольных группах являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

6.2. К основным правам обучающихся Дошкольных групп относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития обучающегося, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Дошкольных группах;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- уважение и защита достоинства обучающегося;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности Дошкольных групп;

6.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- принятие участия в управлении Школы;

- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Дошкольных группах;

- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Дошкольных группах;

- право вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- право заслушивать отчеты администрации Школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с обучающимися;

- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- право расторгнуть договор с Школой;

- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Школы;

- право заслушивать отчеты администрации Школы об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Дошкольных групп.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся: - выполнять положения договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося;

- выполнять положения Устава Школы;

- выполнять рекомендации работников Дошкольных групп по воспитанию, обучению обучающегося, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений речевого развития.

6.5. Права и обязанности работников Дошкольных групп регламентируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников Школы.

6.6. Отношения обучающегося и работников Дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. Работники Дошкольных групп несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.