

«Принято»
на заседании Педагогического совета
МБОУ Школа № 70 г.о.Самара
Протокол № 2 от 21.01.16
Председатель А. Зинькина / Зинькина А.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа № 70 г.о.Самара
/Цибарева О.Ю.
Приказ № 10 /01-02 от 22.01.16



ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующего фонда МБОУ Школа № 70 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 (в ред. постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201), регламентом распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2008 г., приказом министерства образования и науки самарской области от 22.01.2009 № 8-ОД «Об утверждении примерных перечней и критериев. Позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»; постановления Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №29-ОД «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений».
- 1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда педагогических работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.
- 1.3. Положение о распределении стимулирующего фонда. Разрабатываемое образовательным учреждением, должно согласовываться с органом общественного участия в управлении образовательным учреждением (далее – Совет школы).
- 1.4. Надбавки и доплаты работникам школы устанавливаться сроком на полугодие, учебный год (по решению администрации с учетом мнения профкома) как основанным работникам, так и работающим в порядке совместительства.
- 1.5. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора на основании карт успешности, составленных в соответствии с утвержденными критериями (не менее 2 раз в год в сентябре и январе).

- 1.6. Сроки представления учителями материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями утверждаются приказом директора (не менее 2 раз в год в сентябре и январе).
- 1.7. Директор МБОУ Школа № 70 г.о. Самара в недельный срок после предоставления учителями материалов по самоанализу деятельности (карт успешности) должен предоставить в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности учителей для рассмотрения и согласования значений (согласовывается количество баллов по каждому учителю).
- 1.8. После утверждения Советом школы количества баллов, набранного каждым учителем, издается приказ директора об установлении стимулирующих выплат на определенный период (в течение 5 дней).
- 1.9. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.10. Возможны снижения и отмена стимулирующих выплат в случае неисполнения работником обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка, а также:
 - При получении учителем дисциплинарного взыскания;
 - При возникновении случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога. Размер и длительность периода снятия стимулирующей доплаты устанавливается приказом директора в зависимости от степени вины педагога;
 - При резком понижении показателей обучения, предусмотренных критериями и показателями качества труда работников образовательного учреждения (более чем на 10%) стимулирующие выплаты педагогу не устанавливаются.
- 1.11. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
 - Стаж работы в должности не менее 1 полугодия;
 - Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - Отсутствие дисциплинарных взысканий.

2. Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения (Приложение 1).

Приложение 1.
Принят 21.01.2016
на общем собрании
трудоого коллектива
МБОУ Школа № 70 г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова» городского округа Самара

Лист оценки эффективности учителя _____
на период с _____ по _____.

№	Критерии	Баллы	Результаты самоанализа	Доп. информация
1.	Объем внеурочного рабочего времени: - русский язык, иностранный язык, математика, обществознание, физика, начальные классы; - история, химия, биология, география, информатика; - ИЗО, музыка, технология, искусство, физическая культура, ОБЖ.	3 2 1		
2.	Средний балл по предмету имеет положительную динамику или стабильно высокий по итогам полугодия (I полугодие-год) По результатам отчета АСУ РСО.	1		
3.	Несвоевременное заполнение АСУ РСО на основании распоряжения администрации (для штатных работников)	-3		
4.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	1		
5.	Участие учащихся в олимпиадах, конференциях, чтениях по предмету (предусматривающих индивидуальную подготовку учащихся). (указать ФИ учащихся, класс, название мероприятия): - школьный уровень - районный уровень, - городской уровень, - областной уровень и выше - отсутствие участников (для штатных работников)	За каждого : 0,5 3 4 5 -1		
6.	Наличие победителей и призёров. в олимпиадах, конференциях, чтениях по предмету (предусматривающих индивидуальную подготовку учащихся). (указать ФИ учащихся, класс, название мероприятия): - районный уровень, - городской уровень, - областной уровень и выше При наличии подтверждающих документов	За каждого 5 6 7		
7.	Подготовка учащихся к конкурсам, соревнованиям, фестивалям, акциям (указать ФИ учащихся(команда), класс, название мероприятия):	За каждый		

	- районный уровень, - городской уровень, - областной уровень	конкурс 1 2 3		
8.	Наличие победителей и призёров в конкурсах, соревнованиям, фестивалям, акциям (указать ФИ учащихся(команда), класс, название мероприятия): - районный уровень, - городской уровень, - областной уровень и выше При наличии подтверждающих документов	За каждый конкурс 3 4 5		
9.	Наличие участников в конкурсах художественно-эстетической направленности (рисунки, танцы, поделки)	За каждый конкурс 1 балл		
10.	Снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины	1		
11.	Доля выпускников, выбирающих итоговую аттестацию по предмету в классах данного преподавателя(кроме обязательных предметов): -0 - 30% -30 -50% - 50 – 100%	1 2 3		
12.	Организация подготовки учителем учащихся к ГИА -отсутствие неуспевающих -средний балл по предмету соответствует или выше среднего значения по городу -наличие выпускников по предмету, получивших на ГИА 80 и более баллов (за каждого выпускника)	3 4 5		
13.	Участие педагога в организационно-методической работе (семинары, конкурсы, конференции), подготовка методического обеспечения (задания, программы, рабочий материал): - школьный уровень, - районный уровень, - городской уровень, - областной уровень и выше.	1 2 3 5		
14.	Участие педагога в профориентационной работе. (по 1 баллу за подготовленное мероприятие) (указать тему и дату проведения): - беседа с учащимися, - выступление перед родителями, - проведение внеурочных мероприятий, - агитационная работа (раздаточный материал, экскурсии).	1 2 3 5		
15.	Своевременное повышение квалификационной категории (за 2015-2016 учебный год) -первая категория -высшая категория	3 5		
16.	Курсовая подготовка (за 2015-2016 учебный год) - до 36ч; - 36-72ч включительно; - более 72 часов.	1 2 3		
17.	Руководство МО	5		

18.	Распространение педагогического опыта: публикации, выступления на мероприятиях: -школьный уровень (открытые уроки, внеклассные мероприятия) -районный уровень -городской уровень -областной уровень и выше При наличии подтверждающих документов	За каждое 3 4 5 7		
19.	Распространение педагогического опыта: Публикации на сайтах Наличие сайта учителя-предметника При наличии подтверждающих документов	3 2		
20.	Участие в работе жюри на конкурсах и конференциях	2		
21.	Участие в работе экспертных комиссий разного уровня (с указанием вида деятельности)	3		
22.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня (не по предмету) -районный уровень -городской уровень -областной уровень и выше -победитель или призер	2 3 5 7		
23.	Особенности работы в переполненных классах: Свыше 25 человек Свыше 15 человек в подгруппе За каждый класс в 5-11 классах, за каждый предмет в начальной школе	1 1		
24.	Выполнение обязанностей, не связанных напрямую с должностными инструкциями (лагерь, разовые поручения) (с указанием вида деятельности)	От 0,5 до 5 б.		
25.	Недобросовестное отношение к выполнению должностных обязанностей. При наличии зафиксированных фактов нарушений.	-3		
	Итого баллов:			

2. Критерии оценки деятельности классных руководителей

№	Критерии	Баллы	Результаты самоанализа	Доп. информация
1.	Снижение доли неуспевающих учащихся класса	1		
2.	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством классного руководителя (0,5 баллов за каждое)	0,5		
3.	Систематическая работа с учащимися класса, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетнего	0,5-2		
4.	Снижение пропусков учащимися класса уроков без уважительной причины	1		
5.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1		
6.	Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории,	1		

	библиотеки и др.) (Перечислить)			
7.	Работа в малокомплектных классах (до 20 человек)	5		
8.	Уровень работы классного руководителя с родителями. Конкретные мероприятия, проведенные совместно с родителями или с их помощью (0,5 балла за мероприятие. Перечислить).			
9.	Вовлечение в работу с классом общественных и государственных организаций. (0,5 балла за мероприятие. Перечислить).			
10.	Несвоевременное предоставление отчетности по работе классного руководителя	-3		
11.	Недобросовестное выполнение должностных обязанностей классного руководителя			
	-организация дежурства по школе	-3		
	-неучастие в общешкольных мероприятиях	-3		
	Итого баллов:			

Общее количество баллов _____

Руководитель МО _____

Зам директора по УВР _____ Зиновьева А.В.

Зам директора по ВР _____ Панихина Т.П.

Председатель ПК _____ Панихина Т.П.

Председатель Совета школы _____ М.Ю.Завьялов

Директор школы _____ О.Ю. Цибарева

С результатами ознакомлен _____

Дата « _____ » _____ 2016 г.