

«Принято»

на заседании Педагогического совета

МБОУ Школа № 70 г.о.Самара

Протокол № 2 от 21.01.16

Председатель А. Зиновьева / Зиновьева А.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа № 70 г.о.Самара
/Цибарева О.Ю.
Приказ № 01-02 от 22.01.16



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников (ШМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по УВР.
- 1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим положением.

2. Основные функции школьного методического объединения

2.1 Основными функциями деятельности ШМО являются:

- Планирование деятельности ШМО
- Оказание научно-методической поддержки членам ШМО.
- Анализ деятельности ШМО.

3. Задачи методического объединения

3.1 Осуществление:

- координации деятельности членов ШМО
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО
- выбора учебников, отбора содержания и учебных планов членов ШМО

- контроля и анализа деятельности ШМО
- изучения и распространения передового педагогического опыта
- подготовку к проведению городских, районных семинаров
- наставничества в ШМО
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2 Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШМО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных декад, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3 Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;

- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно - правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки ШМО;
- членам ШМО повышение квалификации;
- представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы ШМО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы школьного методического объединения

- 6.1. При необходимости школьное методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания школьного методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ШМО;
- ведет заседания ШМО.

6.7. Председателю ШМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

7.1. Планы работ ШМО и протоколы заседаний хранятся в ОУ.

7.2. Анализ деятельности ШМО представляется председателями ШМО заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце каждого полугодия.