


СОГЛАСОВАНО  
Председатель выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации МБОУ Школы № 70  
г. о. Самара

 Т. П. Панихина

«30» 06. 2022 г.

протокол № 15



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школы № 70

г.о. Самара

 Е. В. Косилова

«30» 06. 2022 г.

протокол № 238/01-02

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В МБОУ Школе № 70 г.о.Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБОУ Школе № 70 г.о.Самара (далее – Школа), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с учащимися, во время пребывания в Школе, в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы Школы, и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Школы;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
- г) при прохождении учащимися Школы учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках Школы и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Школы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Школой;

е) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя) о следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Школой, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом Школы или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Школы.

## **2. Действия директора Школы при несчастном случае с учащимся**

2.1. Директор Школы, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый

несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, директор Школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в приложении 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в представительный орган учащихся (далее - представительный орган учащихся) Школы.

### **3. Организация расследования несчастного случая с учащимся Школы**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее) Школы. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: - специалист по охране труда или лицо, на которое директором Школы, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель Школы); - представитель представительного органа учащихся Школы. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители Школы, в которой произошел несчастный случай, представитель представительного органа учащихся Школы. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с учащимся Школы, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Школы.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Школы в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение: а) Учредителю; б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации; в) в представительный орган учащихся Школы.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в Школе может быть продлен распорядительным актом директора Школы или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимся**

4.1. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе образец которого приведен в приложении 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся, образец которого приведен в приложении 4 к Порядку.

4.2. По требованию комиссии, созданной Учредителем, директор Школы, в которой произошел несчастный случай с учащимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: - технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); - медицинской экспертизы; - экспертизы качества медицинской помощи; - ветеринарно-санитарной экспертизы; - иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото - и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц; и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Школы и заверяется печатью Школы. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется Школой в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися, образец которого приведен в приложении 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Школе, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Школой в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу).

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган учащихся Школы (по запросу).

4.6. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: - несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; - несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося; - несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в

зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях 4, 5 к Порядку, в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.7. Директор Школы, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе осуществляет директор Школы, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

4.8. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с учащимися, а также в случае отказа директора Школы, проводить расследование несчастного случая с учащимися во время его пребывания в Школе, рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися**

5.1. Школа до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с учащимися за истекший год, образец которого приведен в приложении 7 к Порядку.

Сообщение о несчастном случае

1. МБОУ Школа № 70 г.о.Самара, адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ Школа № 70 г.о.Самара \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место составления протокола) Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с учащимися в школе

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) директор школы /членов/

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии школы образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос) в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица школы:

\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ 2
- 2) ) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
- 5) 5) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 6) 6) должность \_\_\_\_\_
- 7) 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)
- 8) Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее: (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

- 9) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)
- \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)
- \_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)
- \_\_\_\_\_ С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата) Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата) Замечания к протоколу \_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_ Протокол опроса составлен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в МБОУ Школе № 70 г.о.Самара

\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место  
 составления) Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
 Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с  
 обучающимися в школе

\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора школы /членов/  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии школы образованной  
 распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
 (указываются реквизиты распорядительного акта) произведен осмотр места несчастного  
 случая, происшедшего \_\_\_\_\_, (указывается дата несчастного  
 случая) в

\_\_\_\_, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
 деятельность)

\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
 осуществляющая образовательную деятельность) с

\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего) Осмотр проводился в  
 присутствии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
 отчество (при наличии),

\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
 несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего) В ходе  
 осмотра установлено: 1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент  
 осмотра

\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного  
 случая, краткое изложение существа изменений)

\_\_\_\_ 2. Описание места, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,  
 приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние) 4. Наличие и состояние защитных  
 ограждений и других средств безопасности

\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,

заземлений/занулений, изоляции проводов.) 5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

\_\_\_\_ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям) 6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_ 7. Состояние освещенности и температуры

\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.) С места происшествия изъяты :

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка) Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_ С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата) Замечания к протоколу

\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие) Протокол составлен

\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_ (подпись, дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с учащимся

1. Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с учащимся школы в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора школы /членов/

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ пол (мужской, женский)

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ класс,  
группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

\_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

\_\_\_\_\_ (нет, да

- указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая № п/п Наименование мероприятия Срок исполнения Исполнитель Отметка о выполнении Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка

подписи) (дата) Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата) Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая, (группового, тяжелого, со смертельным исходом) происшедшего \_\_\_\_\_ в, (дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_, (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы) с участием

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем

(пострадавших) \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с

указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая № п/п Наименование мероприятия Срок исполнения Исполнитель Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования) Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата) Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.