


# «Рассмотрено»

Председатель ППО МБОУ Школа № 70 г. о.  
Самара

 / Панихина Т. П.

протокол № 2 от «21» 02 2018

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школа № 70 г. о.

Самара

Косилова Е.В.

Приказ № 51/01-02 от «06» марта 2018



## Положение об оплате труда работников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова» городского округа Самара (далее – дошкольные группы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству

образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольного отделения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:  $NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$T$  – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.5. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

1.6. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

#### **Фонд оплаты труда состоит из:**

*базовой части в размере не более 78,2* процентов фонда оплаты труда работников, в которую включается оплата труда работников учреждения по штатному расписанию исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат;

*стимулирующей части в размере не менее 21,8* процентов фонда оплаты труда работников учреждения (в том числе заведующего учреждением), которая включает надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем работникам дошкольного отделения, включая совместителей, а именно:

- воспитателям;
- старшему воспитателю;
- музыкальному руководителю;
- инструктору по физической культуре;
- и т.д.

Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.8. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Заработная плата работников дошкольного отделения не может быть меньше уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

**1.9. К выплатам компенсационного характера относятся:**

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в группах компенсирующей направленности;
- надбавка воспитателям, учителям-логопедам, музыкальным руководителям, инструктору по физической культуре, помощникам воспитателя, работающим в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- доплата до МРОТ.

**1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся:**

- выплата воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии (не менее 24% от стимулирующей части ФОТ);
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости (не менее 13% от стимулирующей части ФОТ);
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного отделения (не менее 25% от стимулирующей части ФОТ);
- выплаты работникам дошкольного отделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не менее 25% от стимулирующей части ФОТ).

**1.11. Должностные оклады** (оклады) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

**1.12. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников** учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, Администрацией городского округа Самара.

**1.13. Директор** учреждения своим приказом утверждает штатное расписание,

в котором устанавливаются должностные оклады (оклады) работникам с учетом образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, рабочим – с учетом квалификационного разряда.

1.14. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (год) может быть направлена на выплату материальной помощи, премирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

## **2. Условия оплаты труда старшего воспитателя**

2.1. Должностной оклад старшего воспитателя определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается работодателем.

2.2. С учетом условий труда старшего воспитателя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть как ежемесячными, так и единовременными.

2.4. Старшему воспитателю могут производиться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность и напряженность работы; премия за период работы (месяц);
- единовременная премия;
- надбавка за организацию предоставления платных образовательных услуг.

2.5. Для установления надбавки за сложность и напряженность работы старшему воспитателю используются следующие показатели:

- выполнение большого объема работ;
- качественное выполнение срочных работ;
- выполнение работ, определенных в рамках проведения мероприятий различного уровня (районного, городского, областного, общероссийского и международного);
- выполнение заданий особой важности.

При невыполнении критериев премирования премия может быть уменьшена или не начислена.

## **3. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам дошкольного отделения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливается доплата (на основании протокола СОУТ)

3.4. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5. За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, воспитателям, учителям-логопедам, музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре и помощникам воспитателя, работающим в группах для детей, имеющих отклонения в развитии речи может выплачивается надбавка в размере 20 процентов должностного оклада.

3.6. Указанные в настоящем разделе доплаты, установленные в процентах к должностному окладу (окладу), рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

#### **4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера работникам дошкольного отделения производятся по результатам работы за период (на 01 января, на 01 сентября, либо ежемесячно) и зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работниками в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

**Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется в следующей пропорции:**

**Педагогические работники – не менее 57,9 %**

**Административно-хозяйственный персонал – не более 42,1%**

##### **4.1. Порядок выплаты единовременной премии**

4.1.1. Работникам дошкольного отделения могут быть выплачены единовременные премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);



➤ в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности.

4.1.2. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается директором учреждения и оформляется приказом.

4.1.3. Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

4.1.4. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

## **4.2. Порядок выплаты иных стимулирующих надбавок**

4.2.1. На выплату надбавки воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется **не менее 24 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.2.2. На выплату надбавки воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется **не менее 13 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.2.3. На выплату надбавки воспитателям, медицинской сестре, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения направляется **не менее 25 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.**

4.2.4. Размер указанных надбавок и сроки их выплаты устанавливаются приказом директора учреждения.

4.2.5. Указанные надбавки могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

4.2.6. Порядок выплаты стимулирующего характера по результатам работы за период (на 01 января, на 01 сентября, либо ежемесячно). В соответствии с установленными критериями работники 2 раза в год представляют директору учреждения материалы по самоанализу деятельности.

## **4.3. Размер премии по результатам работы за период может быть снижен или премия может быть не начислена в случаях:**

- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка

- нетрудоспособности, прогула, отпуска (очередного, учебного, декретного и т.д.);
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБОУ Школа №70 г.о. Самара, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
  - частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
  - при невыполнении показателей критериев данного Положения.

## **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Работникам дошкольного отделения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание работника;
- необходимость дорогостоящего лечения;
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения и оформляется приказом.

5.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова» городского округа Самара

**Лист оценки эффективности (качества) работы работника дошкольного отделения  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.**

(должность)

(Ф.И.О.)

**Наличие должностных взысканий :** не имеет / имеет

| Категория работников   | Показатели  | Кол-во баллов    | Оценка комиссии | Самооценка |
|--|---|------------------|-----------------|------------|
| Педагогические работники   | <b>Применение инновационных педагогических технологий</b>   | <b>36</b>        |                 |            |
|  | Разработка и применение новых прогрессивных программ обучения воспитанников   | 3                |                 |            |
|  | Высокие показатели по результатам тематического и итогового контроля  | 3                |                 |            |
|  | Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений:<br>- более высокие в сравнении с предыдущим периодом<br>- выше чем в среднем по учреждению   | 1<br>2           |                 |            |
|  | Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях:<br>-уровни учреждения/ района / города/ области/ всероссийский   | 1/2/3/4/5        |                 |            |
|  | Выступления работника на конференциях, форумах, семинарах и др. мероприятиях:<br>-уровни учреждения/ района / города/ области/ всероссийский  | 1/2/3/4/5        |                 |            |
|  | Участие работника в конкурсах профессионального мастерства:<br>-уровни учреждения/ района / города/ области/ всероссийский  | 1/2/3/4/5        |                 |            |
|  | Организация предметно-пространственной среды группы в соответствии с тематическим планированием   | 5                |                 |            |
|  | Организация эффективного взаимодействия с родителями:<br>-участие родителей в организации предметно-пространственной среды;<br>-участие родителей в итоговых мероприятиях группы;<br>-участие родителей в мероприятиях учреждения, района, города;<br>-внедрение нетрадиционных форм работы с родителями. | 1<br>1<br>2<br>3 |                 |            |
|  | Организация и ведение кружковой деятельности  | 2                |                 |            |
|  | Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций.   | 1                |                 |            |
|  | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта   | 2                |                 |            |
|  | <b>За сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости</b>   | <b>7</b>         |                 |            |
| Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (для общеразвивающих и интегрированных групп) | 3   |                  |                 |            |
| Работа с детьми раннего возраста   | 3   |                  |                 |            |
| Наличие в группе детей из неблагополучных семей  | 1   |                  |                 |            |

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| <b>Обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения</b>   | <b>15</b>   |  |  |
| Отсутствие травматизма у детей  | 1           |  |  |
| Организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психологического и физического здоровья воспитанников, использование здоровьесберегающих технологий | 5           |  |  |
| Эффективная работа по адаптации детей к пребыванию в учреждении   | 3           |  |  |
| Оперативность при проведении карантинных мероприятий  | 2           |  |  |
| Выполнение плана детодней:<br>- на уровне среднего показателя по учреждению;<br>- выше среднего показателя по учреждению  | 1<br>2      |  |  |
| Отсутствие жалоб на недостаточный контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в группах  | 1           |  |  |
| <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>  | <b>27</b>   |  |  |
| Выполнение требований:<br>-пожарной и электробезопасности,<br>-охраны труда,<br>-обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательного процесса                   | 1<br>1<br>1 |  |  |
| Своевременное и качественное предоставление отчетов, оформление документации  | До 3        |  |  |
| Отсутствие замечаний при проверках  | 3           |  |  |
| Оперативность при устранении аварий   | 3           |  |  |
| Экономное расходование материальных средств, энерго-, водо-, теплоресурсов  | 3           |  |  |
| Сохранность имущества учреждения  | 4           |  |  |
| Выполнение срочных и важных поручений и работ   | 4           |  |  |
| Качественное исполнение должностных обязанностей  | 4           |  |  |

**Члены комиссии:**

1. Косилова Е.В. – директор школы \_\_\_\_\_
2. Харитоновна О.А. – старший воспитатель \_\_\_\_\_
3. Балык Е.В. – главный бухгалтер \_\_\_\_\_
4. Панихина Т.П. - зам. директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_
5. Носова Н.В. – учитель начальных классов \_\_\_\_\_
6. Торосян Р.А. – председатель Совета Школы \_\_\_\_\_
7. Чернышкова Л.Н. – учитель математики \_\_\_\_\_
8. Козырева И.Е. – учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_
9. Сашнина И.В. – воспитатель \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлена \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**М.П.**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова» городского округа Самара  
**Лист оценки эффективности (качества) работы работника дошкольного отделения**  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

(должность)

(Ф.И.О.)

**Наличие должностных взысканий :** не имеет / имеет

| Категория работников        | Показатели  | Кол-во баллов | Оценка комиссии | Самооценка |
|-----------------------------|---|---------------|-----------------|------------|
| <b>Помощник воспитателя</b> | <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>  |               |                 |            |
|                             | <b>За сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости</b>     | <b>7</b>      |                 |            |
|                             | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (для общеразвивающих и интегрированных групп)  | 3             |                 |            |
|                             | Работа с детьми раннего возраста  | 3             |                 |            |
|                             | Наличие в группе детей из неблагополучных семей   | 1             |                 |            |
|                             | <b>Обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения</b>   | <b>4</b>      |                 |            |
|                             | Отсутствие травматизма у детей  | 1             |                 |            |
|                             | Оперативность при проведении карантинных мероприятий  | 2             |                 |            |
|                             | Отсутствие жалоб родителей на недостаточный уровень соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в группах   | 1             |                 |            |
|                             | <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>  | <b>27</b>     |                 |            |
|                             | Выполнение требований:<br>-пожарной и электробезопасности,<br>-охраны труда,<br>-обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательного процесса | 1<br>1<br>1   |                 |            |
|                             | Снижение заболеваемости воспитанников   | 1             |                 |            |
|                             | Отсутствие замечаний при проверках  | 3             |                 |            |
|                             | Оперативность при устранении аварий   | 3             |                 |            |
|                             | Экономное расходование материальных средств, энерго-, водо-, теплоресурсов  | 3             |                 |            |
|                             | Сохранность имущества учреждения  | 4             |                 |            |
|                             | Своевременное выполнение хозяйственных работ, обеспечение бесперебойной работы учреждения   | 3             |                 |            |
|                             | Выполнение срочных и важных поручений и работ   | 3             |                 |            |
|                             | Качественное исполнение должностных обязанностей  | До 4          |                 |            |

**Члены комиссии:**

1. Косилова Е.В. – директор школы \_\_\_\_\_
2. Харитоновна О.А. – старший воспитатель \_\_\_\_\_
3. Балык Е.В. – главный бухгалтер \_\_\_\_\_

4. Панихина Т.П. - зам. директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_
5. Носова Н.В. – учитель начальных классов \_\_\_\_\_
6. Торосян Р.А. – председатель Совета Школы \_\_\_\_\_
7. Чернышкова Л.Н. – учитель математики \_\_\_\_\_
8. Козырева И.Е. – учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_
9. Сашнина И.В. – воспитатель \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлена \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **М.П.**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова» городского округа Самара

**Лист оценки эффективности (качества) работы работника дошкольного отделения  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.**

(должность)

(Ф.И.О.)

**Наличие должностных взысканий :** не имеет / имеет

| Категория работников         | Показатели  | Кол-во баллов | Оценка комиссии | Самооценка |
|------------------------------|---|---------------|-----------------|------------|
| <b>Заведующий хозяйством</b> | <b>Обслуживающий персонал (для всех)</b>  |               |                 |            |
|                              | <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>  | <b>27</b>     |                 |            |
|                              | Выполнение требований:<br>-пожарной и электробезопасности,<br>-охраны труда,<br>-обеспечение санитарно-гигиенических условий воспитательного процесса | 1<br>1<br>1   |                 |            |
|                              | Отсутствие замечаний при проверках  | 3             |                 |            |
|                              | Оперативность при устранении аварий   | 3             |                 |            |
|                              | Экономное расходование материальных средств, энерго-, водо-, теплоресурсов  | 3             |                 |            |
|                              | Сохранность имущества учреждения  | 4             |                 |            |
|                              | Своевременное выполнение хозяйственных работ, обеспечение бесперебойной работы учреждения   | 3             |                 |            |
|                              | Качественная и своевременная подготовка здания к ежегодному приему учреждения, к работе в осенне-зимний период  | 4             |                 |            |
|                              | Качественное исполнение должностных обязанностей  | До 4          |                 |            |
| <b>повар</b>                 | <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>  | <b>14</b>     |                 |            |
|                              | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания                    | 5             |                 |            |
|                              | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещении и на территории учреждения                     | До 3          |                 |            |
|                              | Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов  | 3             |                 |            |
|                              | Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН   | 2             |                 |            |
|                              | Участие в общих мероприятиях учреждения   | 1             |                 |            |

|                                 |  |           |  |  |
|---------------------------------|--|-----------|--|--|
| <b>Машинист по стирке белья</b> | <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>   | <b>4</b>  |  |  |
|                                 | Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН  | 1         |  |  |
|                                 | Качественная и своевременная подготовка здания к ежегодному приему учреждения, к работе в осенне-зимний период                           | 1         |  |  |
|                                 | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещении и на территории учреждения        | 1         |  |  |
|                                 | Участие в общих мероприятиях учреждения  | 1         |  |  |
| <b>Бухгалтер</b>                | <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>   | <b>14</b> |  |  |
|                                 | Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом) | 4         |  |  |
|                                 | Своевременное и качественное оформление документов   | 5         |  |  |
|                                 | Качественное исполнение должностных обязанностей   | До 5      |  |  |
| <b>Сторож</b>                   | <b>Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>   | <b>7</b>  |  |  |
|                                 | Отсутствие замечаний за сохранность товарно-материальных ценностей ОУ  | До 4      |  |  |
|                                 | Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда   | 2         |  |  |
|                                 | Участие в общих мероприятиях учреждения  | 1         |  |  |

**Члены комиссии:**

1. Косилова Е.В. – директор школы \_\_\_\_\_
2. Харитонова О.А. – старший воспитатель \_\_\_\_\_
3. Балык Е.В. – главный бухгалтер \_\_\_\_\_
4. Панихина Т.П. - зам. директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_
5. Носова Н.В. – учитель начальных классов \_\_\_\_\_
6. Торосян Р.А. – председатель Совета Школы \_\_\_\_\_
7. Чернышкова Л.Н. – учитель математики \_\_\_\_\_
8. Козырева И.Е. – учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_
9. Сашнина И.В. – воспитатель \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлена \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**М.П.**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова» городского округа Самара

**Лист оценки эффективности (качества) работы работника дошкольного отделения  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.**

(должность)

(Ф.И.О.)

Наличие должностных взысканий : не имеет / имеет

| Категория работников | Показатели   | Кол-во баллов | Оценка комиссии | Самооценка |
|----------------------|--|---------------|-----------------|------------|
| Старший воспитатель  | Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников  | 28            |                 |            |
|                      | Разработка и внедрение современных образовательных технологий и методик, эффективное применение их в практической деятельности. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования   | 1             |                 |            |
|                      | Наличие основной общеобразовательной программы структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, (дошкольное отделение) МБОУ Школа № 70 г.о. Самара  | 3             |                 |            |
|                      | Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность  | 1             |                 |            |
|                      | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно - образовательного процесса   | 1             |                 |            |
|                      | Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий   | 1             |                 |            |
|                      | Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 10% до 20% от общего числа – 1 балл; 20 % и более – 2 балла   | 2             |                 |            |
|                      | Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне района, города – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне района, города – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла | 2             |                 |            |
|                      | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и  | 1             |                 |            |



|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств  |      |  |  |
| Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников   | 1    |  |  |
| Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения во время образовательно-воспитательного процесса  | 1    |  |  |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания –   | 1    |  |  |
| Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций   | 1    |  |  |
| Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках  | 1    |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта  | 1    |  |  |
| Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)   | 1    |  |  |
| Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла | 3    |  |  |
| Участие в общих мероприятиях ОУ (подготовка и участие в проведении праздников, конкурсов и т.д.)   | 1    |  |  |
| Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)  | 1    |  |  |
| Результативность совместной работы с родителями при организации учебно-воспитательного процесса  | 1    |  |  |
| Своевременное и качественное оформление документов   | До 3 |  |  |

**Члены комиссии:**

1. Косилова Е.В. – директор школы \_\_\_\_\_
2. Харитоновна О.А. – старший воспитатель \_\_\_\_\_
3. Балык Е.В. – главный бухгалтер \_\_\_\_\_

4. Панихина Т.П. - зам. директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_
5. Носова Н.В. – учитель начальных классов \_\_\_\_\_
6. Торосян Р.А. – председатель Совета Школы \_\_\_\_\_
7. Чернышкова Л.Н. – учитель математики \_\_\_\_\_
8. Козырева И.Е. – учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_
9. Сашнина И.В. – воспитатель \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлена \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**М.П.**