Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 70
им. Героя Советского Союза А.В.Мельникова
городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 164 /01-02

от 10.08.2015г.

О режиме работы школы

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы, обеспечения безопасности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочий процесс педагогов, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала организовать в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Установить следующий режим работы школы:

2.1. Во время массового входа учащихся в здание в фойе присутствуют:

- Дежурный администратор
- Дежурный учитель

2.2. Звонок на первый урок - 8 час. 30 мин. (зарядка в начальной школе в 8.05)

2.3. Установить следующее расписание звонков:

1 смена

1-й урок	8.30 - 9.10	перемена 10 минут
2-й урок	9.20 - 10.00	перемена 20 минут
3-й урок	10.20 - 11.00	перемена 20 минут
4-й урок	11.20 - 12.00	перемена 10 минут
5-й урок	12.10 - 12.50	перемена 10 минут
6-й урок	13.00 - 13.40	

2.4. По окончании уроков первой смены – занятия внеурочной деятельности в 1-4х, 5-7-х классах, объединений дополнительного образования и спортивных секций, ГПД, индивидуально-групповые занятия, факультативы, элективные курсы. Во время звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Учебный процесс в начальной школе установить в соответствии с СанПиН:

- продолжительность уроков – 40 минут, из них не менее 5 минут используются для проведения динамических пауз, дыхательной и зрительной гимнастики, упражнений для снятия усталости;

- ежедневно после второго и третьего уроков проводить перемену двигательной активности (20 минут подвижных игр, танцев, ритмической гимнастики – под руководством учителя).
4. В соответствии с СанПиН для общеобразовательных учреждений 2.4.2.2821-10 и учебным планом определить режим обучения в первом классе:
- соблюдение "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии:
в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут,
в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут,
с января - по 4 урока в день по 40 минут;
 - ежедневно после второго урока проводить уроки физической культуры или динамическую паузу (подвижные игры, прогулки, разминки) продолжительностью 40 минут;
 - предусмотреть на 4-х уроках иные формы организации учебного процесса (целевые прогулки, экскурсии, физкультурные занятия, развивающие игры и т.д.)
 - домашние задания в первом классе не даются;
 - определить продолжительность таких видов внеурочной деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, не более 50 минут в день - продолжительность учебного года – 33 учебные недели (с дополнительными каникулами в феврале)
- 4.1. На уроках технологии следует чередовать различные по характеру задания. Общая длительность практической работы для обучающихся в 1-2 классах – 20-25 минут, в 3-4 классах – 30-35 минут. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников не более 5 минут, для обучающихся во 2-3 классах – 5-7 минут, для обучающихся в 4 классе – 10 минут, а при работе с деревом и проволокой – не более 4-5 минут. Длительность практической работы на уроках технологии для обучающихся в 5-7 классах не должна превышать 65% времени занятий.
- 4.2. При использовании компьютерной техники на уроках непрерывная длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом не должна превышать:
для учащихся 1 класса – 10 минут,
для учащихся 2-5 классов – 15 минут,
для учащихся 6-7 классов – 20 минут,
для учащихся 8-9 классов – 25 минут.
После занятий с видеодисплейным терминалом необходимо проводить гимнастику для глаз, которая выполняется на рабочем месте. Число занятий с использованием видеотерминалов для учащихся 1-9 классов должно быть не более одного в день.
5. В соответствии с СанПиН, Уставом школы определить режим обучения:
- 1–4 классы – 5-дневная учебная неделя
 - 5-11 класс – 6-дневная учебная неделя.

6. В соответствии с Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, годовым календарным графиком и учебным планом определить продолжение учебного года в 2-11 классах – 34 учебные недели, недельную нагрузку – в соответствии с учебным планом.
 - 6.1. Промежуточную аттестацию во 2-9 классах проводить по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям. В последний день четверти проводится подведение итогов успеваемости, выполнения программ, уроки безопасности, генеральная уборка.
 - 6.2. В 1 классе обучение проводить по безотметочной системе с использованием качественной оценки достижений относительно индивидуальных особенностей.
7. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время уроков и перемен, занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий и выездных экскурсий на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД и педагогов дополнительного образования.
8. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, не допускать на уроки, отпускать учащихся с уроков без письменного заявления родителей.
9. Решение о досрочном прекращении занятий обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам) принимает дежурный администратор с обязательной фиксацией решения в журнале дежурного администратора.
10. Ответственность за учет пропусков уроков учащимися, за организацию предупредительно-профилактической работы возложить на заместителя директора по ВР Панихину Т.П.
11. Утвердить график дежурства учителей и администрации на первое полугодие 2015-16 уч. года (приложение № 1 к приказу).
 - 11.1. Определить следующие посты для дежурного класса:
 - первый этаж (у гардеробов, столовая, музей);
 - в рекреациях 2, 3 и 4 этажей.
 - Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 13.50. Дежурный учитель делает отметку в Журнале дежурств.
12. Закрепить за классами школы следующие помещения:
 - 5А - кабинет русского языка № 209
 - 6А - кабинет математики № 301, французского языка № 403
 - 6Б – кабинет географии и биологии № 201, физики № 205
 - 7А - кабинет информатики № 302, английского языка № 401
 - 8А – кабинет математики № 303, ОБЖ № 304, английского языка № 402
 - 9А – кабинет музыки № 404, музей
 - 10А - кабинет русского языка № 211, химии № 405
 - 11 А– кабинет истории № 202, русского языка № 210
 - Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику, в последнюю пятницу месяца).
- 12.1. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов до и после уроков в течение учебного года. За сохранность кабинета и имущества несет ответственность учитель, работающий в этом классе.

13. Вменить в обязанность учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.
 - 13.1. Закрепить в гардеробе участки по классам, ячейки для обуви.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви. Требовать от учащихся соблюдения требований к внешнему виду, определенных Положением.
15. Во время уроков мобильные телефоны учителей и учащихся должны быть переведены в беззвучный режим или отключены.
16. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят в 8.00 и заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.
17. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.
18. Ведение дневников учащимися является обязательным. Классные руководители еженедельно контролируют ведение дневников, ведут учет пропущенных уроков.
19. Записи в классных журналах ведутся синей пастой. Ведение журналов ГПД, кружковой работы, факультативов обязательно.
 - 19.1. После уроков классные журналы сдаются заместителю директора по УВР. При выносе журнала для работы во второй половине дня учитель должен уведомить заместителя директора по УВР о месте его нахождения.
20. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса по указанию администрации школы. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора школы.
21. Прием пищи учащимися проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.
22. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена, отмена, перенос уроков без разрешения директора школы не разрешается.
 - 22.1. Занятия внеурочной деятельности, кружков, факультативов, спортивных секций проводятся по расписанию, утвержденным директором школы, во второй половине после окончания основных занятий.
 - 22.2. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы
 - 22.3. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы. Внеплановые родительские собрания проводятся по согласованию и с разрешения директора школы.
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
24. Определить регламент посещения школы родителями:
 - 13.40 – 14.00
 - В начальной школе с 12.20 (по согласованию с учителями)

25. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара

Цибарева О.Ю.

С приказом ознакомлены:

	Баранова Н.В.		Дроздова В.И.
	Казарина М.Д.		Авдониная И.В.
	Носова Н.В.		Ефимова М.В.
	Кандалова О.И.		Козырева И.Е.
	Уржунцева Н.Н.		Степанова М.Ю.
	Чернышкова Л.Н.		Ефремов А.Д.
	Корцыгин Е.А.		Панихина Т.П.
	Зиновьева А.В.		Синявский С.И.
	Юдина И.В.		Шоков В.И.
	Кирсанова С.М.		Соловейчик О.Е.