

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В.Мельникова»
городского округа Самара**

«Согласовано»

Советом Школы

«Принято»

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.09.25



«Утверждаю»

Приказ № 290/01-02 от 01.09.25 г.

Директор

Косилова Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.— Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с утвержденными правилами и нормами, требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с 1 января 2021г. до 1 января 2027г., совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11 марта 2012 № 213н/178.

По программе Правительства Самарской области утверждённой распоряжением Губернатора Самарской области от 06.03.2020 №77 – р, с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179 – 20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» с 01.09.2020 учащимся 1 – 4 классов будет предоставляться одноразовое бесплатное питание.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- основные цели и задачи;

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется требованиями СанПиН, совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11 марта 2012 № 213н/178.

2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов: на договорной основе с победителем конкурса/аукциона, проведенными в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94 –ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», или на договорной основе с поставщиками продуктов силами общеобразовательного учреждения.

В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов – складскими помещениями;
- предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- при организации питания учащихся собственными штатами общеобразовательное учреждение комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно – гигиеническую подготовку;
- должен быть разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативно – правовыми актами, утверждает списки на получение бесплатного или льготного питания.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего завтрака, а для обучающихся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

6. Питание в общеобразовательных учреждениях организуется на основе 12 – дневного с учетом сезонности примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 лет и с 12 и старше лет.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

8. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, заместитель директора, предприятие или предприниматель, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников и администрации школы.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №70» г.о.Самара являются:

2. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального питания;

3. предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2025 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»:

Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет:

- детям из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной

поддержке граждан, имеющих детей», обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- детям-сиротам, обучающимся образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- детям из многодетных семей, 5-11 классов обучающихся по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детей-сирот, детей из многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания);
(пп.2.5 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 № 417)
- детям из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детям-сиротам, детям из многодетных семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся по образовательным программам начального общего образования; детям-инвалидам, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования;
(пп.2.6. в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 № 417)
- детям-инвалидам, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- детям, обучающимся в режиме круглосуточного пребывания по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- детям, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
(пп. 2.12 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 № 417)
- детям, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в войсках формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
(пп. 2.13 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 № 417)
- детям, один из родителей (законных представителей) который заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт

о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

(пп. 2.14 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 № 417)

- детям, один из родителей (законных представителей) который относился к категории лиц, указанной в подпунктах 2.12-2.14 пункта 2 настоящего Порядка, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в подпунктах 2.12-2.14 пункта 2 настоящего Порядка, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

(пп. 2.15 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 04.05.2023 № 417)

(п.2 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 06.11.2020 №882)

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемые предприятиям общественного питания.

2. Предприятие общественного питания осуществляет свою деятельность в соответствии с 12-дневным разновозрастным меню: с 7 до 11 лет, с 12 и старше лет с учётом сезонности и пожеланиями учащихся.

3. Поставляет в школьные столовые продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. При хранении продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Родители (законные представители) имеют право:

1. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
2. Вносить предложения по улучшению работы пищеблока.
3. Принимать участие в деятельности органов государственного – общественного самоуправления школы по вопросам организации питания;

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
2. Своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
3. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение льготного (или бесплатного) питания их ребенком.